



**PROCEDURA
HUMANITAS UNIVERSITY**
“Policy Affiliazione Humanitas University”

Codice HU-29

Data di emissione:
02/04/2024

Revisione 03

Pagina 1/6

PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY
“Policy Affiliazione Humanitas University”

1. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. PRINCIPI GENERALI E RESPONSABILITÀ	2
4. PROFILI RICERCATORE	2
4.1 ORCID ID (OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID)	2
4.2 SCOPUS AUTHOR ID (PROFILO AUTORIALE SCOPUS)	3
4.3 RESEARCHER ID (PROFILO AUTORIALE WEB OF SCIENCE)	3
5. MODALITÀ DI AFFILIAZIONE	3
6. MODALITÀ DI ARCHIVIAZIONE	4
6.1 SITO DOCENTE (LOGINMIUR)	4
6.2 IRIS (REPOSITORY DI ATENEO)	5
6.3 ZENODO (REPOSITORY)	5
7. RIFERIMENTI	5
7.1 SUPPORTO	5
7.2 PRATICHE AMMINISTRATIVE	5

Sinossi delle modifiche	Ampliamento agli studenti e revisione dei riferimenti	
Proponente	Centro di Documentazione scientifica	M. Tedeschi/A. Mapelli
Verificato	Consigliere Delegato	G. Ferrari
Verificato	Rettore	L.M. Terracciano
Approvato	Senato Accademico	20/10/2023

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 02/04/2024
		Revisione 03
		Pagina 2/6

1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di promuovere, consolidare e favorire la visibilità nel mondo scientifico delle pubblicazioni della Comunità universitaria di Humanitas University tramite la corretta indicazione della propria affiliazione; dei propri profili ORCID, Research ID e Scopus Author ID nonché dell’aggiornamento dei repository istituzionali. L’indicazione corretta dell’affiliazione Humanitas University ha un impatto importante non solo per il singolo autore ma anche in termini di monitoraggio delle attività istituzionali dell’Ateneo e di accrescimento della visibilità dello stesso tanto sia a livello nazionale sia a livello internazionale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente policy si applica all’intera Comunità universitaria di Humanitas University, che include tutto il personale universitario, gli studenti e i collaboratori di Humanitas University (professori, ricercatori, personale tecnico e amministrativo, assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi, Adjunct Professor, Visiting Professor, Studenti e in generale tutti gli studiosi rientranti nelle categorie di cui all’art. 18, co. 5, della L. n. 240/2010).

3. PRINCIPI GENERALI E RESPONSABILITÀ

La responsabilità per la corretta affiliazione, per il rispetto di quanto specificato nella presente policy, per il mantenimento del proprio profilo ORCID, per il monitoraggio del proprio profilo Researcher ID e Scopus Author ID, per l’aggiornamento dei repository istituzionali è del singolo autore.

4. PROFILI RICERCATORE

Il possesso dei profili ricercatore, identificativo univoco per il corretto riconoscimento all’interno delle banche dati citazionali, è necessario per recuperare e valorizzare i lavori ai fini dell’analisi bibliometrica. Tutti gli autori devono possedere e correttamente monitorare i seguenti codici:

4.1 ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID)

ORCID è un codice alfanumerico per l’identificazione univoca degli autori di pubblicazioni scientifiche.

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 02/04/2024
		Revisione 03
		Pagina 3/6

Il profilo deve essere creato, qualora non in possesso, e deve presentare la corretta affiliazione declinata secondo quanto segue al punto 5. Modalità di Affiliazione. Si ricorda che il profilo deve essere costantemente aggiornato con le proprie pubblicazioni.

4.2 SCOPUS AUTHOR ID (PROFILO AUTORIALE SCOPUS)

La banca dati Scopus assegna automaticamente un profilo autoriale e un Author ID nel momento in cui le proprie pubblicazioni, correttamente affiliate, vengono indicizzate. Il profilo deve essere collegato al profilo ORCID e costantemente monitorato per la corretta affiliazione e presenza di pubblicazioni (es. doppio profilo, presenza di pubblicazioni altrui, etc).

4.3 RESEARCHER ID (PROFILO AUTORIALE WEB OF SCIENCE)

RESEARCHER ID è un codice alfanumerico per l'identificazione univoca degli autori di pubblicazioni scientifiche; consente di risolvere problemi di omonimia ed eventuali mancate attribuzioni, associandolo facilmente all'elenco delle proprie pubblicazioni indicizzate nella banca dati Web of Science.

Il profilo deve essere collegato al profilo ORCID, deve presentare la corretta affiliazione declinata secondo quanto segue al punto 5. Modalità di Affiliazione e costantemente monitorato per la corretta affiliazione e presenza di pubblicazioni (es. doppio profilo, presenza di pubblicazioni altrui, etc).

5. MODALITÀ DI AFFILIAZIONE

Tutte le pubblicazioni scientifiche dei soggetti che fanno parte della Comunità universitaria di Humanitas University o comunque prodotte col contributo diretto dell'Ateneo devono riportare Humanitas University tra le affiliazioni, nel rispetto delle seguenti declinazioni:

- a) I professori (ordinari, straordinari, associati, Visiting Professor), ricercatori (RTD, RTT), assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi, il personale tecnico amministrativo e i collaboratori di Humanitas University devono obbligatoriamente riportare nelle pubblicazioni la seguente affiliazione: **Department of Biomedical Sciences, Humanitas University, Via Rita Levi Montalcini 4, 20072 Pieve Emanuele – Milan, Italy**
- b) Gli Adjunct Professor, Adjunct Teaching Professor, Adjunct Clinical Professor, Adjunct Research Professor che hanno come affiliazione principale IRCCS Humanitas devono obbligatoriamente affiliare **IRCCS Humanitas** e hanno la possibilità di affiliare **Humanitas University**, con riferimento all'arco temporale della durata del rapporto di collaborazione.

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 02/04/2024
		Revisione 03
		Pagina 4/6

- c) I professori (ordinari, straordinari, associati), i ricercatori (RTD, ricercatori confermati), gli assegnisti di ricerca, i dottorandi e gli specializzandi, coperti da una convenzione tra l’Ateneo e IRCCS Humanitas, devono obbligatoriamente inserire distintamente la **doppia affiliazione**.

**Department of Biomedical Sciences, Humanitas University, Via Rita Levi Montalcini 4,
20072 Pieve Emanuele – Milan, Italy**

IRCCS Humanitas Research Hospital, Via Manzoni 56, 20089 Rozzano – Milan, Italy

- d) Gli studenti hanno la possibilità di pubblicare **esclusivamente nell’ambito di specifiche attività formative** ovvero della partecipazione a gruppi e progetti di ricerca dell’Ateneo.

È comunque necessaria l’**autorizzazione del tutor di riferimento**, generalmente indicato come coautore della pubblicazione.

Gli studenti possono affiliare solo Humanitas University **specificando il loro ruolo di studente:**

Humanitas University, Via Rita Levi Montalcini 4, 20072 Pieve Emanuele – Milan, Italy

- e) Gli Alumni possono utilizzare l’affiliazione Humanitas University solo per attività svolte durante il percorso di studi in Humanitas e comunque previa specifica autorizzazione del Centro di Documentazione di Ateneo da richiedere per ogni singola pubblicazione.
- f) Per tutti coloro che sono coperti da una convenzione tra l’Ateneo e IRCCS Humanitas non è consentito inserire più di due affiliazioni.
- g) Si ricorda l’obbligatorietà della presenza di Istituto e indirizzo nell’affiliazione, come indicato esplicitamente anche nelle *guidelines* dei maggiori editori e riviste.
- h) Chiunque non si riconosca nelle indicazioni sopra riportate, può contattare il Centro di documentazione per chiarire la propria posizione.

6. MODALITÀ DI ARCHIVIAZIONE

Sulla base di quanto precedentemente indicato, si richiede l’attivazione e l’utilizzo degli applicativi, nel rispetto delle seguenti declinazioni:

6.1 SITO DOCENTE (LOGINMIUR)

I Professori (ordinari, straordinari, associati), ricercatori (RTD, RTT), assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi devono accreditarsi su <https://loginmiur.cineca.it/>; fulcro delle campagne

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 02/04/2024
		Revisione 03
		Pagina 5/6

di valutazione nazionali (VQR, SUA-RD), delle procedure di abilitazione dei docenti e di selezione delle commissioni ASN e per il supporto alle domande di finanziamento.

6.2 IRIS (REPOSITORY DI ATENEO)

I Professori (ordinari, straordinari, associati) e i ricercatori (RTD, RTT) devono caricare e monitorare l’aggiornamento delle proprie pubblicazioni e del proprio CV scientifico sul repository istituzionale.

Tale aggiornamento è necessario sia per il monitoraggio delle attività istituzionale dell’Ateneo sia per la valutazione dell’Ateneo da parte di istituzioni esterne e per la valutazione periodica del personale universitario.

6.3 ZENODO (REPOSITORY)

Tutto il personale Humanitas University può usufruire del repository istituzionale Zenodo per caricare e salvare i dati delle proprie pubblicazioni, in un’ottica di promozione e divulgazione del sapere scientifico (Open Access). I prodotti che devono essere caricati in Zenodo sono i dati grezzi della ricerca, nel caso di previa accettazione di una pubblicazione, in accordo con le attività del Centro di Documentazione Scientifica per l’annuale Rendicontazione Ministeriale; e le pubblicazioni di cui si volesse dare maggior risalto e condivisione a livello mondiale.

7. RIFERIMENTI

7.1 SUPPORTO

È attivo un servizio di supporto per necessità inerenti alla classificazione dei profili degli autori, per la verifica di corretta affiliazione nella fase di sottomissione degli articoli alla rivista scelta, per il caricamento di materiale sugli applicativi indicati, contattando il seguente recapito:

e-mail: centrodocumentazione@hunimed.eu, tel.: 02 8224 5613

7.2 PRATICHE AMMINISTRATIVE

Nel caso di pubblicazioni che prevedano spese di pubblicazione, è necessario verificare preventivamente:

- la possibilità di rendicontare tali spese sui fondi di ricerca collegati alla specifica pubblicazione, tramite l’Ufficio Ricerca;
- la possibilità di addebitare la spesa sui fondi dell’IRCCS Humanitas Research Hospital, tramite l’Ufficio Biblioteca;

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 02/04/2024
		Revisione 03
		Pagina 6/6

- in subordine, la possibilità di ottenere un contributo alle spese di pubblicazione presentando apposita richiesta alla propria Struttura di ricerca di afferenza (e.g.: Dipartimento di Scienze Biomediche) secondo le modalità e alle condizioni indicate dalla Struttura stessa.

In assenza di preventiva autorizzazione non è possibile procedere al rimborso o al pagamento delle spese di pubblicazione.

Per le verifiche indicate, contattare i seguenti recapiti:

Centro di Documentazione Scientifica HU: centrodocumentazione@hunimed.eu, tel: 02 8224 5613