

Bando per l'assegnazione di borse di mobilità "ERASMUS per tirocinio" riservato agli iscritti alle Scuole di specializzazione di area sanitaria di Humanitas University

IL PROGRAMMA ERASMUS +

Erasmus + è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027.

Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per allargare i propri orizzonti, approfondire una lingua straniera, conoscere altre culture, fare una splendida esperienza di vita; contribuisce significativamente a una formazione culturale di alto livello e offre in futuro migliori opportunità di lavoro al livello europeo.

Humanitas University aderisce nell'ambito del progetto Erasmus+, all'azione chiave 1 dedicata alla mobilità transnazionale degli studenti. Il presente bando fa riferimento al finanziamento 2024-1-IT02-KA131-HED-000206481-HUNIMED.

Un incontro formativo verrà organizzato e comunicato via LMS.

ART. 1 - Oggetto

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per l'assegnazione di **4 Borse di mobilità di 2 mesi** ciascuna a valere su fondi ERASMUS+, volte a sostenere lo svolgimento di attività di formazione e ricerca all'estero di studenti regolarmente iscritti agli ultimi due anni delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria.

ART. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione gli specializzandi regolarmente iscritti agli ultimi due anni delle Scuole di Specializzazione attivate da Humanitas University in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stati accettati o invitati da una università o da un centro di ricerca all'estero a svolgere un periodo di almeno 60 giorni continuativi -e per un massimo di 12 mesi- di attività training clinico o ricerca presso le loro strutture;
- b) essere stati autorizzati dal proprio Direttore di Scuola di Specializzazione a svolgere il periodo di training clinico o ricerca all'estero in ragione della coerenza dello stesso col progetto di formazione specialistica medica;
- c) non essere titolari di borse di studio o forme di finanziamento equivalenti a valere su programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

ART. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere compilate tramite l'area riservata di My Portal, menu mobilità Internazionale entro e non oltre il **25 gennaio 2025 ore 12**, pena l'esclusione.
2. La procedura di iscrizione prevede la selezione delle preferenze riguardanti la destinazione e la segnalazione del livello linguistico relativo alle destinazioni scelte. Successivamente dev'essere effettuato l'upload della seguente documentazione:
 - a) curriculum vitae preferibilmente in formato europeo con attività scientifica clinica;
 - b) lettera di invito o accettazione da parte dell'università/ospedale o ente di ricerca all'estero;
 - c) lettera di referenza e di autorizzazione del Direttore della Scuola di appartenenza;
 - d) risultato del test di lingua tramite: www.testpodium.com/ o altra certificazione linguistica,
 - e) documentazione facoltativa: attestazioni di esperienze formative o di studio all'estero (incluse precedenti esperienze Erasmus), coinvolgimento in esperienze di internazionalizzazione, documenti attestanti la condizione di studente con minori opportunità. Per la borsa SEMP è richiesta la conoscenza del tedesco, livello B2.

N.B si segnala che l'avvenuta iscrizione al bando è notificata attraverso un pallino verde all'interno della colonna "stato iscrizione".

3. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. Humanitas University si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate ovvero di richiedere documentazione integrativa.

ART. 4 - Selezione

1. La selezione è per titoli e colloquio obbligatorio.
2. I criteri di valutazione sono predeterminati dalla Commissione che terrà conto del possesso dei seguenti requisiti:
 - a) attività clinica e scientifica dichiarata nel curriculum vitae;
 - b) motivazione verificata in sede di colloquio, che può essere organizzato online, su richiesta dello studente.
3. Le attività di training che includono lo sviluppo di competenze digitali avanzate, quali l'analisi di big data, utilizzo di intelligenza artificiale, apprendimento di linguaggi di programmazione, ecc. daranno un punteggio aggiuntivo (max 5 punti) in quanto rientrano nelle priorità del programma Erasmus+.
4. Lo studente con minori opportunità avrà diritto ad un punteggio aggiuntivo fino a 5 punti, al fine di sostenere una maggiore inclusione e partecipazione ai progetti di

mobilità.

5. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità allo specializzando che non abbia già svolto altre esperienze all'estero durante il percorso di formazione specialistica e alle mobilità di più lunga durata.
6. La seconda fase di selezione prevede un colloquio motivazionale che si svolgerà fra il 3 e il 7 febbraio 2025, orario e aula saranno comunicati ai candidati. Il colloquio è obbligatorio, pena esclusione e può essere svolto – previa richiesta dello studente - anche online.
7. I risultati finali della selezione saranno pubblicati sul sito entro **il giorno 15 febbraio 2025**.
8. La commissione è composta da docenti del Dipartimento di Scienze Biomediche di Humanitas University a rappresentanza delle tre aree a cui afferiscono le Scuole di Specializzazione sanitaria: Area Medica, Area Chirurgica e Area dei Servizi Clinici, e dal coordinatore Erasmus.

ART. 5 – Periodo di mobilità

1. La mobilità dovrà avere una durata compresa tra i 2 e i 12 mesi. La borsa Erasmus+ coprirà 2 mesi continuativi, e l'eventuale periodo restante sarà considerato Erasmus a "zero grant". Il periodo di mobilità dovrà essere svolto **tra il 1° aprile 2025 e il 31 maggio 2026**.
2. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei 2 mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.
3. Durante il periodo di mobilità lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti di Humanitas University: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2024/25 rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.
4. Al termine della mobilità, l'esperienza sarà automaticamente riconosciuta nella carriera dello studente e registrata nel Diploma Supplement, a condizione che Humanitas University abbia ricevuto la valutazione positiva (training evaluation) da parte del supervisore presso l'Ente ospitante.

ART. 6 – Borse di mobilità

Le borse Erasmus+ Traineeship si configurano come contributo per i costi di mobilità supplementari, quali spese di viaggio e un più elevato costo della vita nel paese ospitante, e non intendono coprire l'intero costo del periodo di tirocinio all'estero. L'importo mensile del contributo comunitario è in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione, secondo lo schema seguente:

- a) 500€ al mese per il gruppo 1 (alto costo della vita): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.

b) €450 al mese per il gruppo 2 e 3 (medio e basso costo della vita): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

1. La borsa di mobilità Erasmus + tirocinio è integrata da Humanitas University con un importo aggiuntivo pari a quanto indicato dalla precedente lista dei gruppi/paesi Erasmus+ sopra riportate (500€ gruppo 1, 450€ gruppo 2 e 3).
2. Seguendo l'ordine di graduatoria, ai successivi 6 candidati idonei, su loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario, bensì un contributo versato dall'Ateneo pari a 1.000€ o 900€ in base alle destinazioni, come da precedente lista dei gruppi/paesi Erasmus+ sopra riportate.
3. Le borse sono riconosciute solo per il periodo effettivamente svolto all'estero, in base alle date riportate sul certificato di fine soggiorno. I costi per il rilascio del visto eventualmente richiesto per alcune destinazioni sono a carico dello studente. Gli studenti assegnatari di una borsa Erasmus+ non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione Europea. Per gli studenti con minori opportunità è prevista la possibilità di ricevere un contributo aggiuntivo per il periodo di mobilità effettiva soggetta a contributo.
4. Le borse Erasmus+ e di Ateneo sono accreditate in una unica rata, elargita alla partenza per la mobilità, dopo che il candidato ha firmato il mobility agreement. Il finanziamento dovrà essere restituito per intero se lo studente non avrà proceduto a compilare il questionario di valutazione comunitario (Participant Survey) a conclusione del periodo di mobilità.

Contributi per studenti con disabilità e minori opportunità

Per i partecipanti con bisogni speciali (inclusi, ad esempio, anche coloro affetti da celiachia o DSA) o con minori opportunità è prevista l'erogazione di un contributo Erasmus aggiuntivo ai costi unitari (250 EUR/mese per partecipante).

I partecipanti con minori opportunità sono persone che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal Programma.

ART. 7 - Cessazione anticipata delle borse

1. Il titolare della borsa di studio Erasmus+ de dell'Ateneo decade se si verifica uno dei seguenti casi:
 - a) perdita dello status di studente
 - b) rinuncia alla borsa Erasmus+ per circostanze impreviste;

- c) qualsiasi causa, debitamente giustificata, che renda lo studente non idoneo a proseguire il suo soggiorno all'estero.
2. In caso di conclusione anticipata della mobilità, l'importo delle borse viene ridotto proporzionalmente al periodo effettivamente trascorso all'estero, fermo restando la mobilità minima di 60 giorni.

ART.8- Documenti e Adempimenti obbligatori

1. Prima della partenza lo studente deve produrre:

- a) il Digital Learning Agreement: esso conterrà indicazioni sulla sede ospitante, il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e dovrà essere firmato dall'Istituto di appartenenza, dall'ente ospitante e dal tirocinante. Il Learning Agreement definisce inoltre i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente ed ente ospitante)
- b) l'Accordo di Mobilità (contratto Erasmus) che sarà sottoscritto dallo studente e dall'Università, in cui vengono indicati il periodo e la sede di tirocinio, l'importo dell'eventuale borsa spettante e i diritti e doveri dello studente in mobilità.
- c) le proprie coordinate bancarie riportando l'IBAN del conto italiano sul quale si desidera ricevere l'accredito

2. Durante il periodo lo studente deve produrre:

- a) attestazione di inizio e fine tirocinio rilasciata dall'ente ospitante (Certificate of stay).

3. Al rientro, al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà inviare all'ufficio Erasmus la seguente documentazione:

- a) Traineeship Certificate rilasciato dall'ente ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement

Dovrà inoltre compilare online:

- b) Rapporto Narrativo (EU Participant Survey).

L'invito alla compilazione viene inviato via e-mail dalla Commissione Europea. Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei documenti sopra citati verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità. La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto all'ufficio Erasmus entro il termine ultimo del 15 giugno 2026, e/o la mancata compilazione dell'EU Participant Survey entro la scadenza richiesta, comporteranno la restituzione della borsa.

ART.9- Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “RGPD” in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma.

**Per ulteriori informazioni potete scrivere all'ufficio Erasmus:
erasmus@hunimed.eu. -**